

# OpenOffice - Programmation avec OOBasic



La formation OpenOffice Programmation offre au stagiaire une présentation claire et complète du langage de script OoBasic et de l'interface de programmation d'application (API) d'OpenOffice.

Cette formation permet d'appréhender les différentes problématiques liées à la migration de Macro de MsOffice vers OpenOffice

## Objectifs

- Acquérir un niveau d'expertise plus élevé sur OpenOffice
- Savoir tirer parti de la richesse modulaire d'OpenOffice
- Automatiser des solutions avec OpenOffice

## Public concerné

- Utilisateur d'OpenOffice.org souhaitant automatiser et étendre leur suite bureautique.
- Développeur d'applications ayant à intégrer la suite OpenOffice.org.

## Pré requis

- Stage OON2 : Formation OpenOffice 2 - Niveau 2

## Une formation de 5 jours

Caractéristiques
<b>Tarif : 1995 € HT par personne</b>
<b>Numéro de formateur : 11753687675</b>
<b>Nombre d'heures : 35</b>
<b>Référence : OOS1</b>
<b>Contact : Loic LE FUR</b>
<b>Telephone : 01.41.16.83.70</b>
<b>Email : formation@alterway.fr</b>

Paris
<b>26/07/2010</b>
<b>27/09/2010</b>
<b>22/11/2010</b>

## Description des modules

num	Module
<b>1</b>	<b>Introduction à la programmation Basic</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les éléments de base</li><li>- EDI</li><li>- Recommandations de programmation</li></ul>
<b>2</b>	<b>Variables et tableaux de variables</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Déclarer des variables</li><li>- Les chaînes de caractères, les numériques, les booléens, les variables de date</li><li>- Le type Variant</li><li>- Les constantes</li><li>- Les objets</li></ul>
<b>3</b>	<b>Conditions, boucles et branchements</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- If Then Else</li><li>- Select Case</li><li>- While, Do Loop</li><li>- Choose</li></ul>
<b>4</b>	<b>Les sous-programmes</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sub : les routines</li><li>- Fonction : les fonctions</li><li>- Sous-programmes et bibliothèques</li></ul>
<b>5</b>	<b>Les principales instructions de traitement</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les chaînes de caractères</li><li>- Les fonctions numériques</li><li>- Les fonctions de date et heure</li><li>- Les fonctions de conversion</li><li>- Débugger ses scripts</li><li>- Fonctions système et fichier</li></ul>
<b>6</b>	<b>Les documents OpenOffice.org</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accéder au document</li><li>- Sauver un document</li><li>- Les filtres d'import/export</li><li>- Imprimer un document</li><li>- Les informations du document</li><li>- Configuration d'affichage d'un document</li></ul>
<b>7</b>	<b>Différents documents - L'API OpenOffice</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les documents writer</li><li>- Les documents Calc</li><li>- Les documents Draw et Impress</li></ul>
<b>8</b>	<b>Les boîtes de dialogue</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construire une boîte de dialogue avec l'EDI</li><li>- Les principaux champs de saisie</li><li>- L'aspect visuel des dialogues</li><li>- Les champs de saisie spécialisés</li></ul>
<b>9</b>	<b>Bases de données</b>
<b>Détails</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Récupérer des données via macro</li><li>- Insérer des données</li></ul>